

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каменская средняя общеобразовательная школа»

155315 Ивановская область Вичугский район пос. Каменка ул. Николаева д.4а
Телефон: 8 (49354) 95-3-86 Факс: 8 (49354) 95-1-41 Эл. почта: Kam_sosh@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Ситникова М.В.
Директор школы
Приказ № 202-о от 31.08.2023 г.



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Методическая тема школы: «Создание условий для реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО».

Цель : «Обновление образовательной деятельности педагогов и обучающихся в условиях введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО».

Основные задачи по реализации темы:

- 1 Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий в условиях введения обновленных ФГОС НОО ,ООО, СОО».
- 2 Ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют формирование функциональной грамотности обучающихся.
- 4 Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- 5 Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- 6 Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- 7 Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- 8 Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося, в том числе и обучающихся в ОВЗ.
- 9 Создание условий для постоянного обновления профессионально – личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
- 10 Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- 11 Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма, реализацию Программы воспитания МБОУ «Каменской средней школы»
- 12 Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в условиях введения обновленных ФГОС НОО,ООО, СОО».

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ» в последней редакции,
- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
- Устава школы,
- Локальных актов,
- Программы развития школы, ООП НОО, ООО, СОО

- Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методическая учёба
- Методические консультации
- Творческие группы
- Семинары
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Предметные недели

Направления методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей
3. Освоение современных технологий формирования метапредметных результатов освоения ФГОС, создание развивающей образовательной среды.
4. Организация внеурочной деятельности.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей в условиях обновленных ФГОС. (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов, презентации) на различных уровнях.
6. Реализация концепции математического образования РФ
7. Использование потенциала Точки роста

1. Организация методической деятельности

	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма</i>	<i>Ответственные</i>
1	Анализ работы ШМО в 2022-2023 -уч. году	Июнь 2023 года	Отчёты, анализы работы ШМО	руководители ШМО
2	Анализ методической работы педколлектива за 2022-/2023учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	Июнь 2023года	Раздел в самообследовании	Зам. директора по УВР Блохина С.В., Зими́на Е.Н., руководители ШМО
3	Разработка и реализация годового плана методической работы.	август-сентябрь 2022 в течение 2023-2024 уч. года	план работы Приказ директора	План методич. работы
4	Разработка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФООП	Май-июнь 2023г.	ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МБОУ «Каменская средняя школа» на сайте	Зам. директора, учителя творческой группы
5	Разработка рабочих программ в соответствии с ФРП, обсуждение на заседании ШМО	Май, июнь-Август- 2023г	Протоколы заседаний МО	Учителя, руководители ШМО

6	Разработка Плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»	Август 2023 года	План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» 2023-24 уч. год	Зам. директора по УВР Блохина С.В., Любимова А.В.
7	Подготовка к организованному началу учебного года .	Август 2023 года	Заседания ШМО, оформление методического стенда, документации, разработка планов работы ШМО	Зам. директора по УВР Блохина С.В., Зими́на Е.Н., руководители ШМО
8	Совещание при директоре с руководителями МО	14 августа 2023 года Методическая помощь педагогам в работе с конструктором рабочих программ на сайте «Единое образование»	Алгоритм работы с конструктором рабочих программ	
9	Подготовка и проведение педсовета «Итоги 2022-2023 учебного года, перспективы 2023-2024 учебного года: повышения профессионального мастерства педагогов в условиях перехода на обновленные ФГОС, ФООП».	30 августа 2023 года	Тезисы выступлений	Зам. директора по УВР Блохина С.В., Любимова А.В.
10.	Педсовет: «Новое в воспитательной работе : Программа по профориентации для 6-11 классов «Профминимум». «Орлята России» как часть «Движения первых».	14 сентября 2023 года	Планы работы классных руководителей	Зам. директора по УВР Любимова А.В.
11	Проведение методических пятиминуток, консультаций (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Консультации, Методические пятиминутки	Рабочие программы, КИМы, конспекты уроков
12	Организация Всероссийской олимпиады школьников: школьный и муниципальные этапы . Работа в предметных комиссиях. Консультации для организаторов.	Сентябрь-октябрь 2023г.	Приказ директора, расписание проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, заявки, приказы директора о	Директор школы Ситникова М.В., зам директора по УВР Блохина С.В., учителя-предметники

			направлении на муниципальный этап ВСОШ	
13	Организация работы Центра «Точка роста»	В течение года	Квартальные отчеты	Зам.директора по УВР Блохина С.В.
14	Педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-х классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения».	Октябрь 2023г.	Методические рекомендации	Директор, зам. директора по УВР Блохина С.В., Зими́на Е.Н., Любимова А.В., учителя – предметники, учителя начальных классов
15	Методическое сопровождение участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах	В течение года	Методические рекомендации	зам. директора по УВР Блохина С.В. Зими́на Е.Н., Любимова А.В., учителя – предметники, учителя начальных классов
16	Методическая организация Математического турнира школьный и муниципальный этап	Ноябрь 2023г-март 2024г.	Методические рекомендации	Зам. директора по УВР Блохина с.В. Руковод ШМО препод. математики Климова Н.В.
17	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников школы.	В течение года	Повышение квалификации учителей школы, удостоверения	Зам. директора по УВР
18	Участие в онлайн-консультациях и вебинарах по проведению ГИА-9 и ЕГЭ.	В течение года	Отчеты	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
19	Организация методических совещаний по вопросам освоения обновленных ФГОС, ФООП»	В течение года	Методические рекомендации	Зам. директора по УВР , учителя предметники
20	Участие в конкурсе профессионального мастерства	В течение года	Распространение и обобщение опыта работы	Зам. директора по УВР , учителя предметники
21	Инновационная деятельность: Педсовет «Роль библиотеки как информационного центра в реализации обновленных ФГОС»	Март 2023г	Консультации с учителями	Обобщение опыта работы Выступление на педсовете
22	Инновационная деятельность: Районный семинар: «От буквы к цифре :от школьной библиотеки к школьному информационному центру» .	6 декабря 2023 года	Обобщение опыта работы зав. Библиокой Рубцовой О.В. Библиокой Рубцовой О.В. Материалы семинара	зав. Библиокой Рубцовой О.В
23	Проведение методических пятиминуток, консультаций (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Консультации, Методические пятиминутки	Зам. директора по УВР Блохина С.В., Зими́на Е.Н., руководители ШМО
24	Организация оценочных мероприятий школьного, регионального и федерального уровня.	В течение уч. Года По плану оценочных мероприятий	Консультации, Методические пятиминутки	Зам. директора по УВР Блохина С.В., Зими́на Е.Н., руководители ШМО
25	Организация участия педагогов школы в	В течение уч. Года	Методический материал по	Зам. директора по УВР Блохина С.В.,

методических семинарах по формированию функциональной грамотности на платформе «Единое образование» в 2023-2024 учебном году.	По плану семинаров	формированию функциональной грамотности	Зими́на Е.Н., руководители ШМО
---	--------------------	---	-----------------------------------

2. Работа школьных методических объединений

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1	Обсуждение составления рабочих программ по обновленным ФГОС в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО	Май-июнь, первая декада августа 2023	Заседания творческих групп	заместители директора по УВР Блохина С.В. Зими́на Е.Н., Любимова А.В., руководители ШМО
2	Анализ и обсуждение результатов ВПР, диагностических работ, диагностики метапредметных умений.	Август 2023	Заседания творческих групп	заместители директора по УВР Блохина С.В. Зими́на Е.Н., руководители ШМО
3	Формирование пакетов контрольно-измерительных материалов по предмету	Сентябрь 2023	Заседания творческих групп	заместители директора по УВР Блохина С.В. Зими́на Е.Н., руководители ШМО
4	Заседания, консультации учеба по внедрению ФГОС СОО	В течение года	Заседания творческих групп	заместители директора по УВР Блохина С.В. , педагоги-предметники
5	Планирование и проведение предметных недель (1-11 классы)	по отдельному плану	Заседания творческих групп	заместители директора по УВР Блохина С.В. Зими́на Е.Н., руководители ШМО
6	Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.	По плану	По отдельному плану	заместители директора по УВР Блохина С.В. Зими́на Е.Н., руководители ШМО
7	Ознакомление с новинками методической литературы, образовательных сайтов, участие в вебинарах, видеоконсультациях, конференциях.	в течение года	Заседания творческих групп	заместители директора по УВР Блохина С.В. Зими́на Е.Н., руководители ШМО
8	Организация диагностических мероприятий в методическом объединении	в течение года	По плану	заместители директора по УВР Блохина С.В. Зими́на Е.Н., руководители ШМО

3. Работа по повышению качества образования

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат
Август	-Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период. -Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.	Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.
Сентябрь	-Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к	- Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. -Разработка программы подготовки выпускников к ГИА.

	<p>ГИА 2023 года (школьный сайт, онлайн-конференции).</p> <p>- Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.</p> <p>- Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.</p> <p>- Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.</p> <p>- Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>- Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.</p>	<p>- Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>- Адаптация учащихся к учебному труду.</p> <p>- Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.</p> <p>- Повышение мотивации к обучению.</p> <p>- Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся.</p> <p>- Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.</p>
Октябрь	<p>- Педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-х классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения».</p> <p>- Анализ результатов текущего контроля.</p> <p>- Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов.</p> <p>- Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации.</p> <p>- Внеурочная деятельность по предметам.</p> <p>- Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»).</p> <p>- Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.</p> <p>- Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p> <p>- Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА-2023</p>	<p>- Повышение качества преподавания.</p> <p>- Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>- Развитие у детей метапредметных знаний.</p> <p>- Повышение качества знаний у мотивированных учащихся.</p> <p>- Список учащихся, требующих в конце четверть особого внимания.</p>
Ноябрь	<p>- Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад.</p> <p>- Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>- Подготовка проектно-исследовательских работ.</p> <p>- Ознакомление родителей с итогами первой четверти.</p> <p>- Участие в профессиональных педагогических конкурсах.</p> <p>- Мониторинг образовательного процесса за 1 четверть</p>	<p>- Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>- Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя.</p> <p>- Повышение качества преподавания.</p> <p>- Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками.</p> <p>- Сокращение числа учащихся, окончивших I четверть с одной «3» или «4».</p>

Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> -Проведение промежуточного контроля знаний. -Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2023. Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами. 	<ul style="list-style-type: none"> -Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. -Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе. -Активизация мотивации обучения.
Январь	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях. -Работа школьных методических объединений. 	<ul style="list-style-type: none"> - Решение проблемы важности образования и самообразования для 10-классников. -Психологическая готовность к сдаче ГИА-2024. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. -Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе. -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> - Участие педагогов в педагогическом совете. -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024. -Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9,11 классов. Размещение на сайте школы. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. - Мониторинг образовательного процесса за II четверть. 	<ul style="list-style-type: none"> - Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний. -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. -Повышение качества преподавания. -Повышение качества преподавания молодыми специалистами. - Сокращение числа учащихся, окончивших II четверть с одной «3» или «4».
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. -Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ). Педсовет: Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ с использованием потенциала Точки Роста (на основании результатов ОГЭ и ЕГЭ 2023 года). 	<ul style="list-style-type: none"> -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей. -Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. -Корректировка программы подготовки к ГИА-2024.

Апрель	<ul style="list-style-type: none"> -Педагогический совет «Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024». - Консультирование по вопросам ГИА. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ по школьным методическим объединениям. - Участие в организации и проведении Недели здоровья. 	<ul style="list-style-type: none"> -Психологическая готовность к сдаче ГИА-2024. -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Развитие у детей социальных компетенций. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Активизация мотивации к обучению. -Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности.
Май	<ul style="list-style-type: none"> -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Проведение итогового контроля знаний. -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024 (в том числе и психолого-педагогическая). - Консультирование по вопросам ГИА. -Анализ результатов работы учителей – предметников за учебный год. 	<ul style="list-style-type: none"> -Сокращение числа учащихся, окончивших четверть (полугодие), год с одной «3» или «4». -Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Четко организованная успешная годовая аттестация. -Психологическая готовность к сдаче ГИА. -Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. -Повышение качества проводимых уроков. -Активизация мотивации обучения. -Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период.
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> -Анализ результатов ГИА-2024. 	<ul style="list-style-type: none"> Успешность при сдаче выпускных экзаменов. Готовность обучающихся к новому 2024-2025 учебному году.

**Мероприятия,
направленные на повышение качества образования
в МБОУ «Каменская средняя школа»
по результатам Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году**

Цели:

1. Повышение уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно-деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Совершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ «Каменская средняя школа» с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) через организацию общественного наблюдения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов по организации и проведению ВПР-2023-2024 уч.г.	Август-сентябрь, далее - по мере поступления	Директор	План работы по ВПР, издание приказа по назначению ответственных
1.2	Подведение итогов ВПР за последние три года	Август-сентябрь	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3	Издание приказа о назначении школьного координатора, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР	Сентябрь, в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Контроль за организацией и проведением ВПР-2022-2023 уч.г.
1.4	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.5	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР	В течение года	Зам. директора по УВР	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2022-2023 учебном году
1.6	Формирование заявки МБОУ «Каменская средняя школа» на участие в ВПР-2022-2023 уч.г.	в соответствии с графиком проведения ВПР	школьный координатор	Работа с сайтом ФИСОКО
1.7	Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР	в соответствии с графиком проведения ВПР	школьный координатор, ответственные организаторы	Списки обучающихся, присваивание кодов и др.
2. Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР				
2.1	Анализ результатов ВПР- 2023 на педагогическом совете, на ШМО учителей-предметников, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования, объективности результатов	В соответствии с планом работы школы, планом работы ШМО	заместители директора по УВР, руководители ШМО	Обсуждение результатов, определение задач
2.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти (полугодия)	заместители директора по УВР,	Получение информации о выполнении учебных программ, реализация в полном объеме учебных программ

2.3	Контроль по предварительной успеваемости. Проведение педагогических консилиумов	По итогам каждой четверти	заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, социальный педагог	Принятие управленческих решений по повышению качества образования
2.4	Контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся которых не подтвердили знания по результатам ВПР- 2022,2023	В течение года	заместители директора по УВР, руководители ШМО	Адресная, своевременная методическая помощь, корректировка деятельности, разработка индивидуально-образовательных маршрутов обучающихся
2.5	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР: наличие информации по проведению ВПР в кабинетах, закрепленных за классом	в соответствии с графиком проведения ВПР	заместители директора по УВР	Наличие информации по организации, проведению ВПР-2022-2023 уч.г.
2.6	Контроль за проведением консультаций для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	заместители директора по УВР	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям (законным представителям)
2.7	Проведение педагогической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР	По плану педагога – психолога	Учителя-предметники	Определения уровня готовности всех участников образовательного процесса к проведению ВПР
2.8	Организация консультативной помощи учителям-предметникам, работающих в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах	В течение всего периода	Руководители ШМО	Повышение объективности, результатов проведения ВПР
2.9	Введение критериального оценивания, разработка единых подходов к оцениванию, единых КИМов	В течение года	Учителя-предметники	Повышение объективности оценивания
2.10	Организация, назначение общественных наблюдателей в дни проведения ВПР-2022-2023 уч.г.	по графику проведения ВПР	заместитель директора по УВР, классные руководители	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.11	Анализ результатов ВПР-2023-2024 уч.г. Определение круга проблем и путей их решения в 2023-2024 учебном году	Май 2023	заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	аналитическая справка по результатам ВПР-2022 -2023
3. Методическое обеспечение подготовки и организации проведения ВПР				
3.1	Организация работы НМК учителей-предметников по вопросу подготовки и организации проведения ВПР,	В течение всего периода	Руководители ШМО	Качество подготовки и проведения ВПР

	системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ (изучение демоверсий ВПР по предметам)			
3.2	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР	В течение всего периода	Педагог – психолог	Психологическая готовность обучающихся к проведению ВПР
3.3	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	заместители директора по УВР, руководители ШМО	Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР, мастер-классы
3.4	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе ШМО; -участие в конкурсах и проектах; - самообразование	В течение учебного года	Администрация лицея, руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.5	Создание банка Интернет-ресурсов «Решу ВПР»	Август	Администрация школы, зав. библиотекой	Создание информационной базы через Интернет-ресурсы
3.6	Корректировка рабочих программ педагогов	Август, сентябрь	Педагогические работники	Повышение качества подготовки к ВПР
4. Информационное сопровождение мероприятий				
4.1	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в МБОУ «Каменская средняя школа»	Весь период	заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.2.	Проведение родительских онлайн-собраний по организации и проведению ВПР	Сентябрь	заместители директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний

4. Аттестация учителей в 2022-2023 учебном году.

ФИО	Сроки	Категория, СЗД
Зими́на Елена Николаевна	4 квартал 2023г.	Первая категория
Гвоздева Наталья Александровна	2 квартал 2024г.	Первая категория
Су́хаетская Ольга Геннадиевна	2 квартал 2024г.	Первая категория

5. Повышение квалификации в 2023 году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Занимаемая должность	Сроки
1	Шарова Юлия Александровна	Учитель начальных классов	21.08.2023-30.11.2023
2	Яблокова Екатерина Владимировна	Учитель начальных классов	21.08.2023-30.11.2023
3	Карташова Екатерина Анатольевна	Учитель химии	1 квартал 2024 года

6. Тематические педагогические советы

№	мероприятия	ответственный	дата проведения
1.	Педсовет: «Новое в воспитательной работе : Программа по профориентации для 6-11 классов «Профминимум». «Орлята России» как часть «Движения первых».	Зам. директора по УВР Любимова А.В.	14 сентября 2023 года
2.	Педсовет «Роль библиотеки как информационного центра в реализации обновленных ФГОС»	Зам. директора по УВР Блохина С.В., Зав. Библиотекой Рубцова О.В.	5 декабря 2022 года
3.	Программа развития МБОУ «Каменская средняя школа» 2024-2026 года: цели, задачи, основные направления развития.	Директор Ситникова М.В. Зам. директора по УВР Блохина С.В., Любимова А.В.	январь 2024 года
4.	Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ с использованием потенциала Точки Роста (на основании результатов ОГЭ и ЕГЭ 2023 года).	Зам. директора по УВР Блохина С.В.	март 2024 года

7. Методические учёбы

№	мероприятия	ответственный	дата проведения
1.	Работа в конструкторе рабочих программ на платформе «Единое образование»	Зам. директора по УВР Блохина С.В. Зими́на Е.Н.	Август 2023 года
2.	Организация работы по реализации программы по профориентации для 6-11 классов «Профминимум»	Зам. директора по УВР Любимова А.В.	Октябрь 2023 года
3.	Использование материалов РЭШ в реализации рабочих программ по предмету	Руководители ШМО.	Февраль 2024 года
4.	Подготовка и разработка контрольно-измерительных материалов функциональной грамотности для обучающихся с ЗПР	Зам. директора по УВР Блохина С.В. Зими́на Е.Н.	Апрель 2024 года

8. Организация внеурочной деятельности.

Предметные недели

№	мероприятия	ответственный	дата проведения
1.	Декада экологии	Голубева Е.В., Кл. руководители зам. дир. по УВР Блохина С.В.	Сентябрь 2023года
2.	Предметная неделя русского языка в 1-4 классах	Учителя нач. классов	Ноябрь 2023 года
3.	Предметная неделя окружающего мира в 1-4 классах	Учителя нач. классов	Декабрь 2023года
4.	Предметная неделя естественно - научных дисциплин (физика, химия, математика) в 5-11 классах	Климова Н.В. Вьюнова Т. Б. Ибатуллина О.Н. Девочкина С.В. Варёшин В.Ю. Голубева Е.В.	Декабрь 2023 года
5.	Предметная неделя по математике в 1-4 классах	Учителя нач. классов	Февраль 2024 года

6.	Предметная неделя русского языка и литературы в 5-11 классах	Лапшова Т.В. Иконникова Е.А. Штукина Т.В. Блохина С.В.	1 декада февраля 2024 года
7.	Предметная неделя английского и немецкого языков в 5-11 классах	Курнева И.А. Новожилова Л.Б.	2 декада февраля 2024 года
8.	Предметная неделя по истории, географии и обществознанию в 5-11 классах	Голубева О.А. Зеленова Г. М. Блохина С.В. Штукина Т.В.	Март 2024 года
9.	Предметная неделя по литературному чтению в 1-4 классах	Учителя начальных классов	Апрель 2024года

9. Инновационная деятельность

№	мероприятия	ответственный	дата проведения
1.	Изучение документов по работе школьной библиотеки как информационного центра	Заведующая библиотеки Рубцова О.В.	Август 2023 года
2.	Реализация плана превращения школьной библиотеки МБОУ «Каменская средняя школа» в информационный центр	Заведующая библиотеки Рубцова О.В.	В течение 2023-2024 учебного года
3.	Консультации по обобщению опыта работы заведующей библиотекой Рубцовой О.В. по превращения школьной библиотеки МБОУ «Каменская средняя школа» в информационный центр	Зам. директора по УВР Блохина С.В.	1 полугодие 2023 - 2024 учебного года
4.	Педсовет «Роль библиотеки как информационного центра в реализации обновленных ФГОС»	Зам. директора по УВР Блохина С.В. Заведующая библиотеки Рубцова О.В.	5 декабря 202 года
5.	Районный семинар « От буквы к цифре : от школьной библиотеки к школьному инфомационно-библиотечному центру»	Зам. директора по УВР Блохина С.В. Заведующая библиотеки Рубцова О.В.	6 декабря 2023 года
6.	Размещение информации об инновационной деятельности на сайте школы	Зам. директора по УВР Блохина С.В.	Декабрь 2023 года