

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каменская средняя общеобразовательная школа»**

155315 Ивановская область Вичугский район пос. Каменка ул. Николаева д.4а
Телефон: 8 (49354) 95-3-86 Факс: 8 (49354) 95-1-41 Эл. почта: Kam_sosh@mail.ru

П Р И К А З

от 25.03.2021

№ 34-о

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
для обучающихся в 2022 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Департамента образования Ивановской области от 11.02.2022 № 107-о «О проведении Всероссийских проверочных работ в Ивановской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2022 году», приказа отдела образования администрации Вичугского муниципального района Ивановской области от 14.02.2022 г. № 24-о «Об участии во Всероссийских проверочных работах обучающихся образовательных организаций Вичугского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2022 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

п.1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классах в соответствии с порядком проведения работ.

п.2. Утвердить расписание проведения ВПР (Приложение 1).

п.3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР Блохину С.В., заместителя директора.

Зимину Е.Н., заместителя директора, назначить ответственной за проведение ВПР в 4-х классах.

п.4 Блохиной С.В., ответственному организатору;

Зиминой Е.Н., ответственной за проведение ВПР в 4-х классах:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР;
- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников с привлечением секретаря учебной части Пекиной Н.С.;
- организовать выполнение участниками работ;
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников.
- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;
- организовать независимое наблюдение за ходом проведения ВПР из представителей общественности: Мухина И.Ю., Гуляева С.В.

п.5 Организаторам проведения ВПР (согласно приложению 1) в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от заместителей директора по УВР Блохиной С.В. и Зиминой Е.Н. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР, ответственному организатору.

п.6 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Беякову И.Г., заместителя директора, Любимову А.В., заместителя директора.

п.7 Любимовой А.В., заместителю директора, внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР, довести информацию об изменениях в расписании до сведения родителей обучающихся.

п.8 Сотрудникам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности.

С приказом ознакомлены: З Зиминая Е.Н.
Б Блохина С.В. Л Любимова А.В.
Б Беякова И.Г.

Директор
МБОУ «Каменская средняя школа»:



М.В. Ситникова